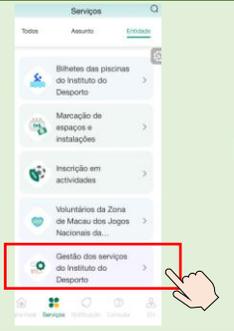


Passos para adicionar representante aquando da marcação de um espaço desportivo

Lista de gestão do representante aquando da marcação do espaço desportivo

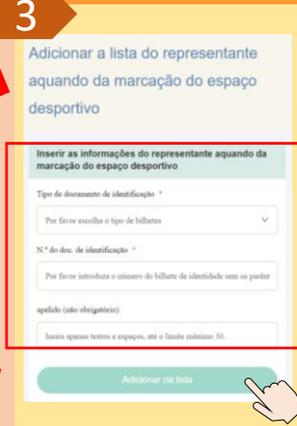
1 Pode aceder na conta única à gestão dos serviços do Instituto do Desporto do ID



2 Selecciona "Aditamento de representante na marcação de espaço desportivo"



3 Introduza o tipo e o número de documento de identificação e clique "Adicionar na lista"



4 Pode definir até, ao máximo, de 5 representantes



1 Aceder à página electrónica do ID ou à aplicação para telemóvel



2 Selecciona "Aditamento de representante na marcação de espaço desportivo"



Adicionar representante no momento da compra de bilhetes

Publico Rede das Instalações Desportivas Públicas

Marcação de outras instalações

1 Confirmação do conteúdo e pagamento dos bilhetes

2 Seleccione o horário

3 Confirmação do conteúdo e pagamento dos bilhetes

4 Escolha o representante aquando da marcação do espaço desportivo

5 Transacção com sucesso

Informações de bilhete

Modalidade desportiva: MESA DE PING PONG 2

Número da Instalação: TAP SEAC SALA DE PING-PONG > 2

Data de utilização: 2023-10-26 (5ªF)

Tempo de utilização: 11:00 - 12:00

Pagamento concluído, por favor escolha o representante aquando da marcação do espaço desportivo

Não adicionar o representante aquando da marcação do espaço desportivo

Adicionar o representante aquando da marcação do espaço desportivo

Escolha o representante aquando da marcação do espaço desportivo

****9374 (B) ****9682 (C) ****5226 (D) ****1744 (E) ****9688 (A)

Inserir por conta própria

Tipo de documento de identificação *

N.º do doc. de identificação *

Seguinte

Lembre-se de concluir o processo durante o prazo

1 Pode optar por adicionar ou não um representante

2 Se optar por adicionar um representante, pode escolher de entre representante s pré-definidos ou aditar um novo representante

3 Clique "Seguinte" para concluir o processo de compra de bilhetes